

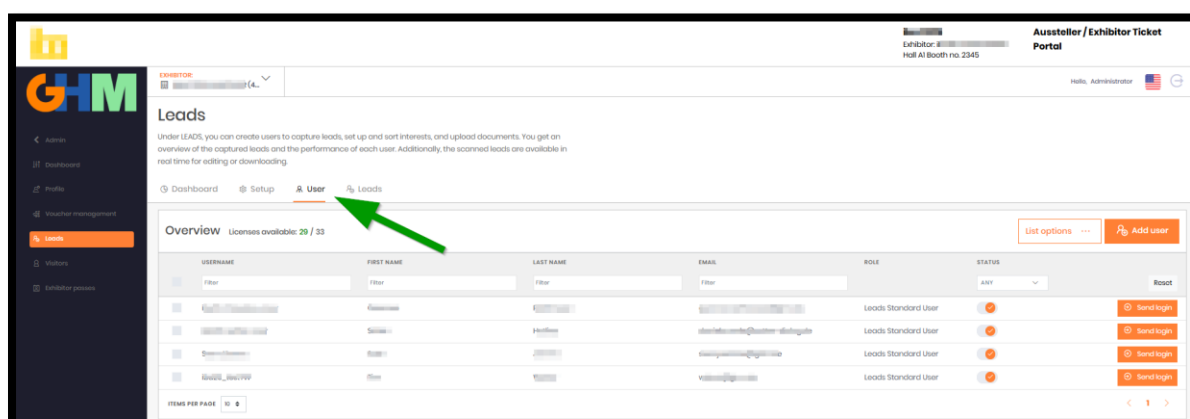
Für die deutsche Version bitte nach unten scrollen

GHM LEADS

Admin Manual

Things to do before the event starts:

1. Create an order for GHM Leads user licenses in the GHM Exhibitor Portal.
Once the order has been processed, the contact person listed there will be notified by email.
2. Log in to the GHM Exhibitor Ticket Portal with your access data. This step is essential in order to create user accounts for your booth staff, so that they can use the app and scan leads.
3. In "User" you can create user accounts for your booth staff based on the licenses provided.
Please note:
 - Each user needs to be created with an individual e-mail address
 - As soon as you have created your users, they will automatically receive an e-mail with their individual login data for the app.
 - Only GHM LEADS user accounts can scan leads and use the app.
 - You can see how many more users you can create as an admin directly under the heading "User" under "Licenses available". If you want to order additional user licenses, please get in touch with us.
 - The same user cannot log in on more than one device at the same time.



You also must give each user a "username" which they have to use to log into the app. We recommend using the email address as the user name to ensure uniqueness. Please also make sure that you set the status of your users to "active".

Add new Leads user

Username *

First name *

Last name *

Email *

Status *

☐ Active

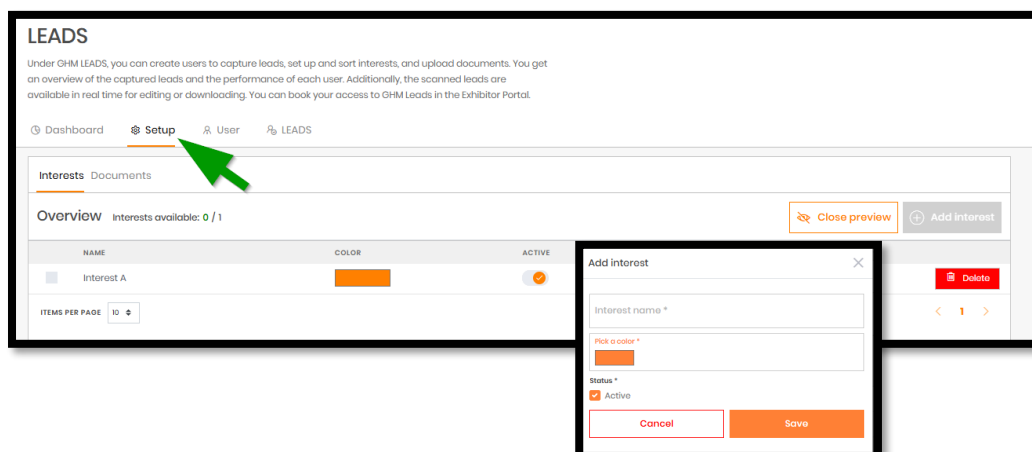
Cancel

Save

4. In "SETUP" you can create interest groups and upload documents.

4.1 Interests

Interests can be assigned directly to the leads when they are scanned. These could be different product groups for example, to document which products the lead is particularly interested in.



You can add interests up to the total number specified above. If this is not enough in your case, please contact support.

Each interest can be assigned name and color. Colors can also be grouped, for example interests that belong to the same set of topics by assigning them the same color.

Please note that a color must be assigned when creating an interest.

The active/inactive status indicates whether the respective interest should be selectable in the app or not.

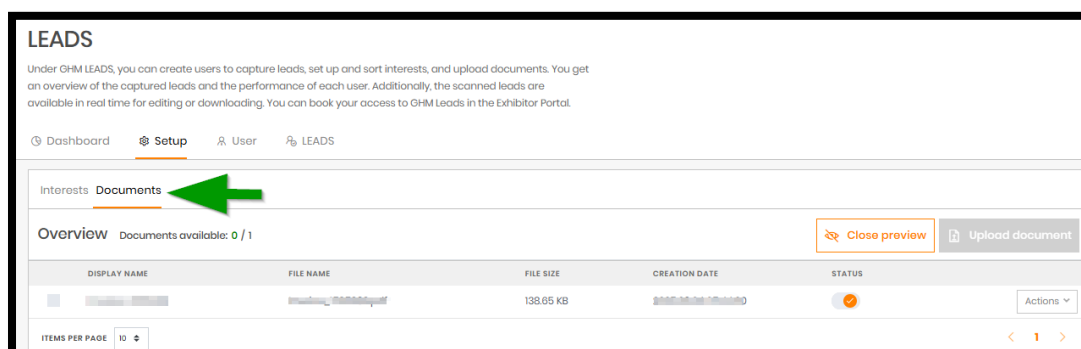
To change or delete individual interests, select them with the checkbox and click the respective option above the list.

In the smartphone view on the right, the changes are displayed in real time as they will look in the app.

All changes are transferred to the app immediately, but may only be visible after logging in again.

4.2 Documents

Documents that you store here can be assigned to a lead in the app and will be forwarded directly to the lead via email after the lead has been captured and saved.

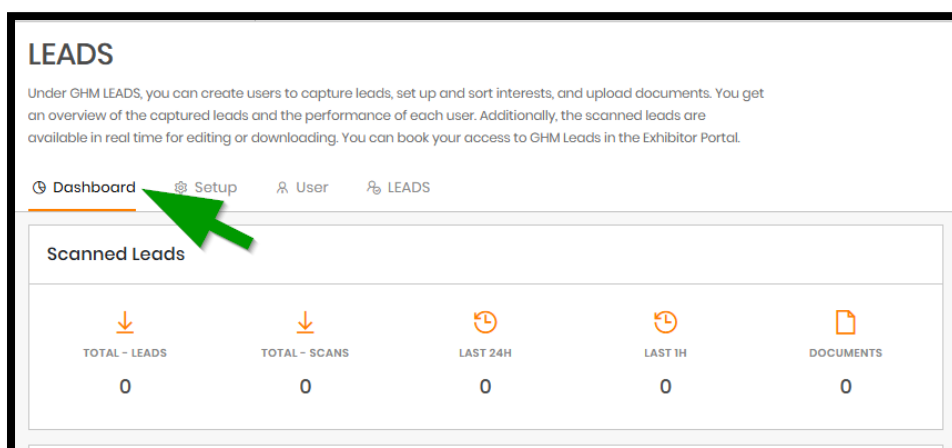


Documents can be uploaded up to the total number specified above. The maximum document size is 2 MB. If this is not sufficient in your case, please contact us.

Please note: The recipient's mailbox may be limited to a maximum attachment size. This cannot be determined in advance, and emails that are too large will not be delivered. We recommend attaching documents up to a total size of 5MB (5000KB) only.

To change the status (Active/Inactive), download or delete individual documents, mark them with the checkbox and click the respective option below the list.

5. "Dashboard" - overview of all leads generated at your booth.



6. Leads - all collected leads during the trade fair can be viewed. Here you can also search and filter the information. In addition, the lead details can be exported. In this export file you will find all information about your leads:
 - - Registration data (name, email, etc.).
 - - Additionally recorded mail addresses and phone numbers
 - - Recorded interests, note and rating
 - - Assigned documents
 - - User and time of the lead registration

Please notice that you can't log in to the app with your administration account.

The App can be downloaded by your users with the following links. They will also receive an individual notification with their log in data after you registered them.

IOS: <https://apps.apple.com/at/app/ghm-leads/id6449541076?l=en>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.axessleadtracking.ghm>

If you need further assistance, please do not hesitate to get in touch with us!

Kind Regards,

Your GHM Leads support team

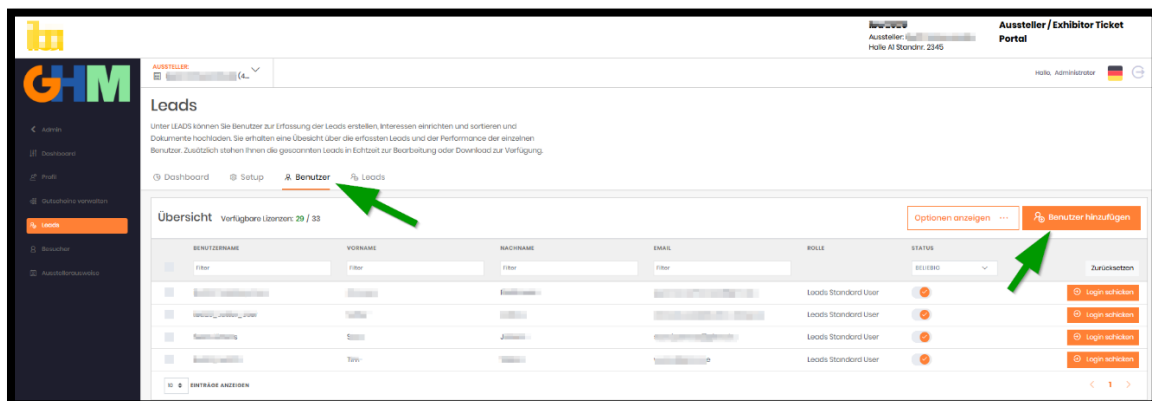
Email: support@leads.ghm.de

GHM LEADS

Admin Manual

Was ist vor der Messe zu tun:

1. Bestellung für GHM Leads Benutzerlizenzen im GHM Aussteller Portal anlegen.
Sobald die Bestellung verarbeitet wurde, wird der dort hinterlegte Ansprechpartner per E-Mail informiert.
2. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in das GHM Aussteller-Ticket-Portal ein. Dieser Schritt ist zwingend notwendig, um für Ihr Standpersonal Benutzerkonten für die App erstellen zu können, damit diese die App verwenden und Leads scannen können.
3. Unter dem Menüpunkt: „Benutzer“ können Sie auf Basis der bestellten Lizenzen Benutzer-Konten anlegen. Bitte beachten Sie:
 - Jedes Konto muss mit einer individuellen E-Mail Adresse angelegt werden.
 - Sobald Sie die Benutzerkonten angelegt haben, erhalten diese automatisch per E-Mail ihre individuellen Zugangsdaten für die App.
 - Nur GHM LEADS Benutzerkonten können die App zum Erfassen von Leads benutzen.
 - Der gleiche Benutzer kann sich nicht an mehreren Geräten gleichzeitig anmelden.
 - Wie viele Benutzer Sie als Admin noch anlegen können, sehen Sie direkt unter der Überschrift „Benutzer“ bei „Verfügbare Lizenzen“. Sollten Sie weitere Benutzer-Lizenzen benötigen, melden Sie sich bitte bei uns.



Sie müssen jedem Benutzer einen individuellen „Benutzernamen“ geben, mit dem sie sich in der App einloggen können. Wir empfehlen als Benutzernamen die Email-Adresse zu verwenden, um Eindeutigkeit zu gewährleisten.

Bitte achten Sie auch darauf, dass Sie den Status Ihrer Benutzer auf „aktiv“ setzen.

Neuen Leads Benutzer hinzufügen

Benutzername *

Vorname *

Nachname *

Email *

Status *

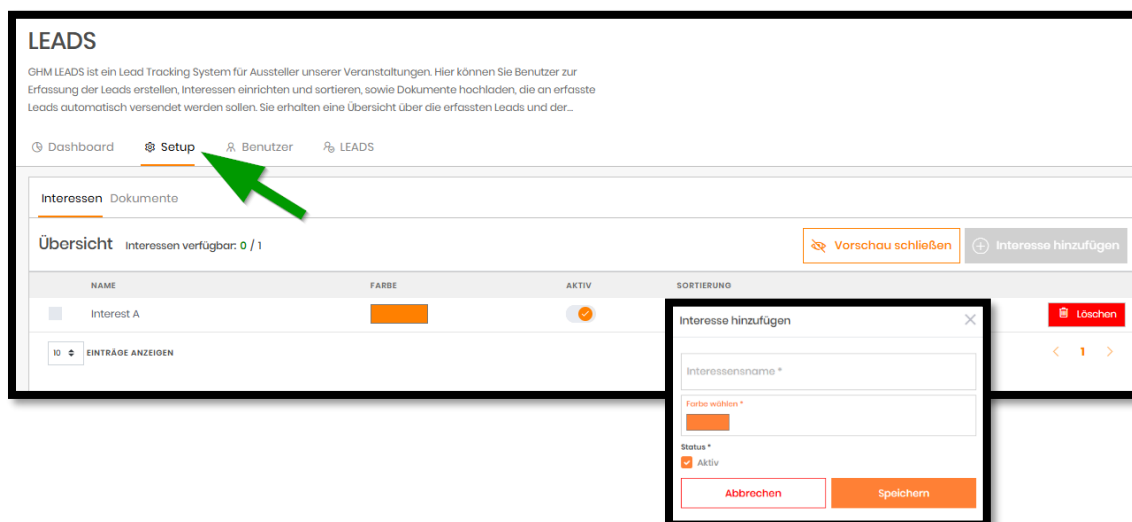
☐ Aktiv

Abbrechen

Speichern

- Unter dem Menüpunkt „SETUP“ können Sie Interessensgruppen anlegen und Dokumente hochladen.

Interessen können beim Scannen der Leads diesen direkt zugeordnet werden. Dies könnten z.B. verschiedene Produktgruppen sein, um zu dokumentieren für welche Produkte sich der jeweilige Besucher besonders interessiert.



Sie können bis zur oben angegebenen Gesamtzahl Interessen hinzufügen. Sollte dies in Ihrem Fall nicht ausreichen, setzen Sie sich bitte mit dem Support in Verbindung.

Jedem Interesse kann ein Name und eine Farbe zugewiesen werden. Farben können auch dazu verwendet werden, um beispielsweise Interessen, die zum gleichen Themenkomplex gehören zu gruppieren, indem man ihnen die gleiche Farbe zuweist.

Bitte beachten Sie, dass beim Anlegen eines Interesses zwingend eine Farbe zugeordnet werden muss.

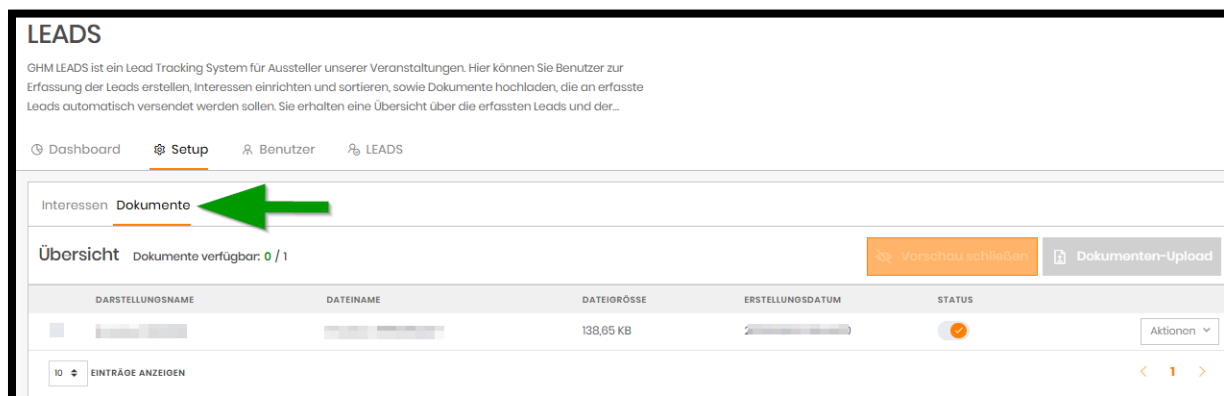
Der Status Aktiv/Inaktiv gibt an, ob das jeweilige Interesse in der App auswählbar sein soll oder nicht.

Zum Ändern oder Löschen einzelner Interessen, diese zuerst mit der Checkbox markieren und dann die jeweilige Option über der Liste anklicken.

In der Smartphone-Darstellung auf der rechten Seite werden die Änderungen in Echtzeit so dargestellt, wie sie in der App aussehen werden.

Alle Änderungen werden unmittelbar an die App übertragen, sind ggf. aber erst nach einer erneuten Anmeldung sichtbar.

- Dokumente die Sie hier hinterlegen, können in der App einem Lead zugeordnet werden und werden nach Erfassung und Speicherung des Leads direkt an dessen E-Mail-Adresse weitergeleitet. Der Versand erfolgt über einen Mailverteiler der GHM.

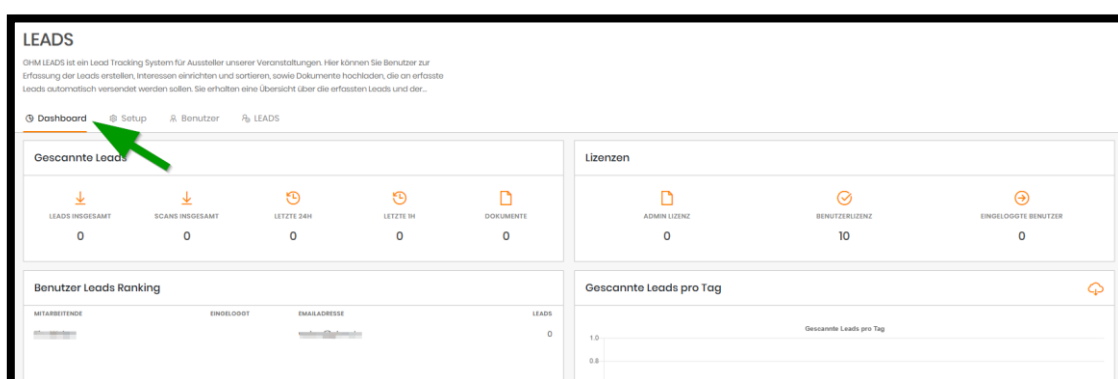


Es können Dokumente bis zur oben angegebenen Gesamtzahl hochgeladen werden. Die maximale Dokumentgröße beträgt 2 MB. Sollte das in Ihrem Fall nicht ausreichen, setzen Sie sich bitte mit dem Support in Verbindung.

Bitte beachten Sie: Eventuell ist das Empfängerpostfach auf eine maximale Anhangsgröße limitiert. Dies lässt sich im Vorfeld nicht feststellen, zu große Mails werden dann nicht zugestellt. Wir empfehlen Dokumente nur bis zu einer Gesamtmenge von 5MB (5000KB) anzuhängen.

Zum Status ändern (Aktiv/Inaktiv), Herunterladen oder Löschen einzelner Dokumente, diese zuerst mit der Checkbox markieren und dann die jeweilige Option unter der Liste anklicken.

- Unter dem Menüpunkt „Dashboard“ bekommen Sie einen Überblick über alle von Ihren Benutzern generierten Leads.



7. Unter „LEADS“ können alle während der Messe gesammelten Leads eingesehen werden. Hier können Sie die Informationen auch durchsuchen und filtern. Zusätzlich können die Lead-Details exportiert werden.

In dieser Export Datei finden Sie sämtliche Informationen zu Ihren Leads:

- Registrierungsdaten (Name, Email, etc.)
- Zusätzlich erfasste Mailadressen und Telefonnummern
- Erfasste Interessen, Notiz und Bewertung
- Zugeordnete Dokumente
- Benutzer und Zeitpunkt der Leaderfassung

Bitte beachten Sie, dass Sie sich mit Ihrer Admin-Kennung nicht an der App anmelden können.

Die App kann unter folgendem Link von Ihren Benutzern kostenfrei heruntergeladen werden. Ihre Benutzer erhalten eine Benachrichtigung mit den jeweiligen Zugangsdaten, sobald Sie diese angelegt haben:

iOS: <https://apps.apple.com/at/app/ghm-leads/id6449541076?l=de>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.axessleadtracking.ghm>

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Beste Grüße,

Ihr GHM Leads Support Team

Email: support@leads.ghm.de